

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Специальная общеобразовательная школа - интернат" г. Губахи, Пермского края

РАССМОТРЕНО:
на заседании ППО
учителей предметников
Протокол № 1
от 30.08. 2020г.

ПРИНЯТА:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«31» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШИ
О.В. Шатунова
«31» 08 2020г.



**Адаптированная образовательная
программа
по предмету
«Письмо и развитие речи» 9 класс
учитель
Барчан Алена Сергеевна**

Разработана на основе Программы специальных (коррекционных)
образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы под редакцией В.В.
Воронковой

2020 – 2021 учебный год

Пояснительная записка

Адаптированная образовательная программа по письму и развитию речи для обучающихся 9 класса разработана на основе программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, под редакцией В.В. Воронковой, 2011 г. и соответствует базисному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанниками с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002 г., № 29/ 2065 – п.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение **цели:** создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения **следующих задач:**

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 9 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов-составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2014 г.

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 9 классов под редакцией В.В. Воронковой.

В содержание включены следующие темы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Связная речь».

В теме «**Повторение**» идет простое предложение, с однородными членами. Обращение, сложные предложения с союзами.

В теме «**Звуки и буквы**» идут звуки гласные и согласные, согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие, гласные ударные и безударные. Разделительный твердый и мягкий знаки. Количество звуков и букв в слове.

В теме «**Слово**» идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол, числительное, наречие.

В теме «**Предложение**», большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению. Прямая речь.

При изучении темы «**Связная речь**» формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 9 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках.

Изложение. Сочинение творческого характера, с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Осваиваются навыки и делового письма: стандартные и деловые бумаги, связанные с поступлением на работу, автобиография, доверенность, расписка.

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится «**Повторению**». Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в начале года в тему повторение включается материал «Простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 9 класса рассчитана на **4 часа в неделю** в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения 4 ч. х 34 недели = **136 ч.**

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности. (по В.В. Воронковой), которые должны достигать все учащиеся, окончившие 9 класс.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

1 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, с изученными орфограммами (75-80 слов)
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение (с помощью учителя);
- наиболее распространенные правила правописания слов (с помощью учителя);

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя);
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; (с помощью учителя);
- различать части речи; (с помощью учителя);
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; (с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение; (с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя).

Содержание программы

Повторение

Простое предложение, с однородными членами. Обращение, сложные предложения с союзами.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами и, а, но.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно.

Звук и буква

Звуки гласные и согласные, согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие, гласные ударные и безударные. Разделительный твердый и мягкий знаки. Количество звуков и букв в слове.

Основная цель: различение звуков в речи

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

Звуки и буквы

Уметь:

- различать гласные и согласные
- твердые и мягкие
- звонкие и глухие
- ударные и безударные
- обозначать мягкость согласных буквой ь.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Основная цель: развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

-названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Несклоняемые имена существительные

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории
-знать правила правописания падежных окончаний существительных

Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;

-пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи, для написания изложений и сочинений.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным
- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Повелительная форма глагола.

Неопределенная форма глагола.

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории
 - знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 9 класса
 - пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как части речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи.

Имя числительное.

Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные.

Основная цель – формировать понятие о числительном.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

- понятие о числительном
- правописание числительных от 5 до 20, 30, от 50-80, 500-900; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречие обозначающие время, место, способ действия. Наречия с О и А на конце.

Основная цель – формировать понятие о наречии.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

- понятие о наречии

Уметь:

- различать наречия времени, места и способа действия.

Предложение. Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с

одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении. Прямая речь.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
 - писать изложения и сочинения;
 - оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- правильного и грамотного написания предложений.

Связная речь (*упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи*)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении
- наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- связных высказываний в устной и письменной форме.

Повторение пройденного за год (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала, изучаемого в течение года)

Звуки и буквы. Простое и сложное предложение. Состав слова.

Календарно – тематическое планирование 9 класс

Тема урока	Количество часов
1 четверть	32
Повторение	1
Простое предложение	1
Простое предложение с однородными членами	1
Обращение	1
Сложное предложение	1
Сложносочиненное предложение	1
Звуки и буквы	1
Гласные и согласные	1
Твердые и мягкие согласные	1
Звонкие и глухие согласные	2
Ударные и безударные гласные	1
Обозначение мягкости согласных буквой ь	1
Буквы е, ю, я в слове	1
Разделительный ь и ь знак	1
Диктант	1
Работа над ошибками	1
Непроизносимые согласные	1
Объявление	1
Состав слова	1
Разбор слов по составу	1
Написание гласных и согласных в корне слова	1
Правописание приставок	2
Сложные слова	2
Обобщающий урок	1
Диктант с грамматическим заданием	1
Работа над ошибками	1
Имя существительное	1
Грамматические признаки имени существительного	2
2 четверть	28
Основные грамматические признаки существительного	2
Падежные окончания имени существительного	1
Существительные с шипящей на конце	1
Имя прилагательное	1
Согласование имени прилагательного с существительным	1
Правописание падежных окончаний прилагательных	1
Обобщающий урок	1
Личные местоимения	1
Правописание местоимений	1
Склонение личных местоимений	1

Письмо	1
Глагол	1
Роль глагола в предложении	1
Грамматические признаки глагола	2
Неопределенная форма глагола	1
Спряжение глаголов	1
Правописание личных окончаний глагола	1
Окончания глаголов 1 и 2 спряжения	1
Правописание глаголов с тся и ться	1
Личные окончания глаголов	1
Изменение глаголов в прошедшем времени	1
Изменение глаголов по родам и числам	1
Повелительная форма глагола	2
Частица не с глаголами	1
Контрольный диктант	1
Работа над ошибками	1
3 четверть	44
Анкета	1
Понятие о наречии	1
Наречия обозначающие время, место, и способ действия	3
Наречия в тексте	1
Наречие как признак глагола	1
Правописаний наречий	1
Наречия с А и О на конце	1
Диктант с грамматическим заданием	1
Работа над ошибками	1
Составление рассказа по картине	1
Обобщающий урок	1
Понятие об имени числительном	1
Числительные порядковые и количественные	2
Правописание числительных от 50 до 20	1
Правописание числительных от 30	1
Числительные от 50 до 80	1
Числительные от 30, 50 до 80	1
Числительные от 500 до 900	1
Числительные 500, 600, 700, 800, 900	1
Числительные 200, 300, 400, 90	1
Обобщающий урок	1
Части речи. Имя существительное	1
Имя прилагательное	1
Глагол	1
Местоимение	1
Предложение	1

Главные члены предложения	1
Второстепенные члены предложения	1
Распространенные и нераспространенные предложения	1
Распространенные предложения	2
Предложения с однородными членами	1
Знаки препинания при однородных членах	1
Обращение	1
Контрольный диктант	1
Работа над ошибками	1
Сложноподчиненное предложение	2
Прямая речь	1
Знаки препинания при прямой речи	1
Изложение «Весна»	1
4 четверть	32
Повторение	1
Прямая речь	1
Контрольная работа	1
Работа над ошибками	1
Повторения . Звуки и буквы	2
Состав слова	2
Сочинение	1
Работа над ошибками	1
Безударные гласные в корне	1
Правописание сложных слов	1
Имя существительное	1
Грамматические категории существительного	1
Имя прилагательное	2
Глагол	1
Грамматические признаки глагола	2
Личные местоимения	2
Контрольный диктант за год	1
Работа над ошибками	1
Имя числительное	2
Наречие	2
Предложение	3
Обобщающий урок	1

Перечень учебно – методического обеспечения

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5-9 классы. Под ред. В.В. Воронковой /Сборник 1.-М.: ВЛАДОС,2011 г.
2. Русский язык и чтение 5-7 класс: речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения /М.Е. Прокопенко.-Волгоград: Учитель, 2009 . – серия Коррекционное обучение.
3. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 9 класс, учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение» 2014 год, рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.
4. 4.А.К.Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2002 г.