

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШИ (протокол от 11.12.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШИ
О.В. Шатунова
Приказ от 14.12.2020 № 200



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МБОУ СОШИ
(протокол от 10.12.2020, № 3)

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» в соответствии с ч. 2 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом МБОУ СОШИ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей учащихся (законных представителей), педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий,

профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

III. Порядок создания и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся в составе 4 человек: по 2 представителя от родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа сотрудников школы осуществляется на общем собрании работников путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на родительском собрании путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора школы.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- завершения обучения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника, члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.10. На заседании Комиссии избирается председатель и секретарь путем открытого голосования большинством голосов из числа членов. Комиссия вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в 3 года.

3.12. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет один из членов комиссии по решению комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3.14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на

основании письменного обращения участника образовательных отношений в Комиссию или в администрацию школы, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.15. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый (электронный) адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.16. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

IV. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.2. Лицо (лица), направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок, со дня заседания, направляются руководителю образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.6. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

- 4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанные сроки.
- 4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.13. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательной организации, приказов или поручений руководителя образовательной организации.
- 4.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.
- 4.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 4.16. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
- 4.17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- принимать объективное решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

5.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- сохранять конфиденциальность полученной информации;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года в канцелярии школы.