

СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием работников  
МБОУ СОШИ  
Протокол № 6 от 14.06.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШИ  
О.В. Шатунова  
Приказ от  
30.08.2019  
№ 90



## Положение о совете Учреждения

### I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и настоящим Положением.

### II. Состав и руководство

2.1. В состав Совета входят 5 человек:

- избранные представители педагогического коллектива - 2 человека,
- представители родительской общественности - 2 человека (избираются на Совете Родителей);
- директор Учреждения «по должности».

2.2. Совет избирается сроком на 1 год.

2.3. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

### III. Цели и компетенции

3.1. Основной целью является содействие осуществлению самоуправленческих начал, самостоятельного развития вопросов финансирования хозяйственной деятельности, расширения демократических, государственно-общественных форм управления.

3.2. Компетенция Совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения
- содействие развитию инициатив коллектива Учреждения;
- привлечения иных источников финансирования;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- принятие программы развития Учреждения;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

#### **IV. Права Совета**

4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

4.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору мероприятия по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей,
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

#### **V. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

#### **VI. Организация деятельности Совета**

6.1. Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов.

6.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.4. Решения Совета, принятого в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся, после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

#### **VII. Взаимодействие Совета Учреждения**

7.1 Совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими коллегиальными и представительными органами

управления Учреждением, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

### **VIII. Документация Совета Учреждения**

8.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.2. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.