

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 8 от «16» июня 2022 г

Утверждено:
Директор МБОУ СОШИ
О.В. Шатунова
Приказ от 16.06.2022г. № 152

Положение об адаптированной образовательной программе учебных предметов, курсов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной образовательной программе учебных предметов, курсов разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» (далее – ОО) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОУО (ИН)), уставом ОО, АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) по учебному предмету, курсу - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ОУО (ИН) к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОО. Все АОП являются частью АООП МБОУ СОШИ.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К АОП, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, относятся программы по учебным предметам, коррекционным курсам.

1.6. Настоящее Положение действует бессрочно, до принятия нового. Все изменения и дополнения рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором ОО.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.2. Адаптированная образовательная программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. АОП составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При разработке, согласовании и утверждении АОП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- требованиям к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- программе формирования базовых учебных действий;

- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.5. Адаптированная образовательная программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. АОП учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Адаптированная образовательная программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель АОП может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и АООП МБОУ СОШИ;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

III. Оформление и структура АООП

3.1. Адаптированная образовательная программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы АООП	Содержание элементов АООП
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - класс в котором реализуется; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя; - название населенного пункта; - год разработки.
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа, - цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся; - краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью, - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);

	<ul style="list-style-type: none"> - изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизация общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью с учетом специфики учебного предмета (курса) по каждому классу, если программа составлена на уровень образования; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана; - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - предметная область, к которой относится учебный предмет, курс; - сроки изучения учебного предмета (курса); - количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных недель; - количество часов регионального содержания; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.
4. Личностные, предметные результаты освоения предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т.е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса; - базовые учебные действия, которыми должен овладеть обучающийся.
5. Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов и тем учебного предмета (курса); - количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса); - содержание тем учебного предмета (курса); - практическая часть с указанием формы; - реализация регионального компонента.
6. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание системы оценки достижений обучающихся; - основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы.
7. Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока с указанием практической части и регионального содержания предмета (где требуется); - основные понятия; - основные виды деятельности обучающихся; - коррекционная работа.

8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, техническое и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем УМК с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы); - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающихся справочно-информационных, контролирующих программ и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
9. Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> - контрольно – измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ.

3.3. Содержание тем учебного курса представляется в виде следующей таблицы:

Наименование разделов и тем учебного предмета (курса)	Количество часов, отведенных на изучение раздела и тем учебного предмета (курса)	Содержание тем учебного предмета (курса)	Практическая часть с указанием формы	Реализация регионального компонента

3.4. Календарно – тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы:

Наименование раздела, количество часов					
№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные понятия	Основные виды деятельности обучающихся	Коррекционная работа

IV. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Адаптированные образовательные программы рассматриваются на заседании ППО учителей, согласуются педагогическим советом школы в срок до 5 сентября. Результаты рассмотрения АОП фиксируются в протоколе ППО.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу адаптированных образовательных программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе

учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии АОП установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания ППО учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа принимается на педагогическом совете ОО и утверждается директором не позднее 15 сентября.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение ППО учителей.

4.5. Утвержденные АОП– обязательный документ для учителя, является частью адаптированной основной общеобразовательной программы ОО, публикуется на официальном сайте ОО.